ACTA REUNION

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POR INVITACION |  | POR DELEGACIÓN |  | POR PROGRAMA | X | POR TRABAJO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION  PMG |
| FECHA | 16 DE MARZO DE 2018 |
| LUGAR | SECRETARIA MUNICIPAL |
| HORA DE INICIO / TERMINO | 16:00 HRS./ 16:50 HRS. |
| FECHA Y HORA PROXIMA REUNION | POR DEFINIR |
| OBJETIVO DE LA REUNION | ENUNCIAR PROCESOS TRABAJAR |

|  |
| --- |
| TEMAS TRATADOS |
| 1. ANÁLISIS PMG 2018 2. ESTABLECER DIFERENCIASENTRE EL REGLAMENTO Y LOS PROCESOS A DEFINIR 3. DEFINICION DE POSIBLES PROCESOS MUNICIPALES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS, PLANTEANDO TRES POSIBLES Y DECIDIENDO POR DOS DE ELLOS:  * REGISTRO, TRAMITACIÓN Y CUSTODIA DE DECRETOS ALCALDICIOS * REGISTRO, TRAMITACIÓN Y CUSTODIA DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA * RECEPCIÓN, GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN TRANSPARENCIA ACTIVA |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO | | SE DECIDEN LOS PROCESOS A TRABAJAR DURANTE EL PMG 2018, LOS CUALES SON:   * REGISTRO, TRAMITACIÓN Y CUSTODIA DE DECRETOS ALCALDICIOS * REGISTRO, TRAMITACIÓN Y CUSTODIA DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA | FUNCIONARIOS SECRETARIA MUNICIPAL | 20 DE MARZO DE 2018 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASISTENTES REUNION | | |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| PAMELA ZUÑIGA REYES | SECRETARIA SECRETARÍA MUNICIPAL |  |
| M. IGNACIA SILVA NUÑEZ | ENCARGADA OFICINA DE PARTES |  |
| LAURA PULGAR ARANDA | ENCARGADA TRANSPARENCIA |  |
| PATRICIO PIZARRO HENRIQUEZ | ADMINISTRATIVO OFICINA DE PARTES |  |
| LEONEL BUSTAMANTE GONZALEZ | SECREATARIO MUNICIPAL |  |